

# 第59回日本生物物理学会 マニュアル

## 一般口頭発表 発表者

\*講演は英語で行います。

\*緊急連絡先は以下になります：第59回日本生物物理学会年会事務局

Tel: 080-4137-9158 E-mail: [jb2021@aeplan.co.jp](mailto:jb2021@aeplan.co.jp)

### 1. 開始前

- ConfitのHPから発表するセッションを選び、Zoomに参加（入室）します。Zoomに参加する際には「Name（発表番号）」をログイン名として下さい。
- 各セッションは、アルバイト1名とセッションの座長全員がホスト・共同ホストとなります。セッション開始10分前までに入室して下さい。
- 開始10分前に、アルバイトが座長と発表者の入室確認を行います。
- 座長またはアルバイトから許可がない限り、マイクおよびビデオカメラはオフにして下さい。
- Zoom上で時計表示は行いません。座長とアルバイトが時間を測って進行します。

### 2. 開始後

- 一般講演は発表動画8分+リアルタイム質疑3分です。
- 座長が、演題、講演者（発表者のみ）を紹介します。その後、アルバイトがZoomで講演動画を流します。この間はカメラ・マイクオフにして下さい。
- 動画終了後、カメラ・マイクをオンにして下さい。質疑応答はカメラ・マイクオンでできるだけ行って下さい。
- Zoomの扱いに自信がある方は、質疑の際にパワーポイント資料を画面共有し用いても構いません。一方で、混乱を避けるために、無理に画面共有は行わずには質疑に対応いただいても構いません。
- Zoomのチャットに質問が投稿された場合は、質問時間内は座長の指示に従いまいくで答えてください。余裕がない方は、質問時間内にチャットを無理に確認する必要はありません。一方で、質問時間終了後にZoomのチャットになされた質問には、Zoomのチャットにて返事をして下さい。

- 講演終了後は速やかにカメラ・マイクオフにして下さい。

### 3. その他

- 発表者は、年会中はConfitに投稿されたチャットのコメントを確認し、質問に対応するようお願いします。
- 当日リアルタイムで自身の発表に参加できなくなった場合は、できるだけ早く実行委員会に連絡して下さい。その場合は、投稿いただいた発表動画を再生し、質疑を休憩時間とします。あるいは、質疑のみを共同研究者が行う対応を行える可能性があります。